

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **29.12.2020** |  | **№** | **434-п**  |

г. Пущино

 ┌ ┐

Об утверждении Порядка оплаты расходов за коммунальные

услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых)

помещений, находящихся в муниципальной собственности

городского округа Пущино

В соответствии со ст. 210, 249 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 153, п. 11 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) оплаты расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Пущино (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Пущино от 17.11.2017 № 567-п «Об утверждении Порядка оплаты расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Пущино».

3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фомину Ю.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

Приложение к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 29.12.2020 № 434-п

Порядок

оплаты расходов за коммунальные услуги

и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений,

находящихся в муниципальной собственности городского округа Пущино

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 210, 249 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 153, пунктом 11 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и устанавливает единый подход к оплате расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Пущино.

2. Оплата расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Пущино, производится управляющим организациям, выбранным в установленным жилищным законодательством порядке для управления многоквартирным домом, на основании [договора](#P94) управления многоквартирным домом, заключенным в соответствии с ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1. Оплата расходов за поставку холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии и газа в нежилые помещения в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод производится ресурсоснабжающим организациям на основании договоров ресурсоснабжения, заключенных между администрацией городского округа Пущино и ресурсоснабжающими организациями.

Оплата расходов за обращение с твердыми коммунальными отходами, в нежилых помещениях многоквартирного дома, производится региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор), на основании договоров, заключенных между администрацией городского округа Пущино и региональным оператором.

3. Для заключения договора управляющие организации, выбранные в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке для управления многоквартирным домом, предоставляют в администрацию городского округа Пущино:

- перечень временно пустующих жилых (нежилых) муниципальных помещений;

- расчет оплаты расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих муниципальных жилых помещений;

- расчет оплаты расходов за содержание временно пустующих нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- копию документа, подтверждающего полномочия по управлению многоквартирным домом (договор управления общим имуществом многоквартирного дома, иные документы);

- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за содержание жилого/нежилого муниципального помещения на заявленный период.

4. Начальной датой периода расчета является дата освобождения (акта приема-передачи) нанимателем (арендатором, ссудополучателем) жилого (нежилого) помещения, дата принятия многоквартирного дома в управление. Для вводимых в эксплуатацию жилых (нежилых) помещений - дата приема-передачи жилых (нежилых) помещений по передаточному акту (или регистрация права).

Конечной датой – является дата передачи администрацией городского округа Пущино жилых (нежилых) помещений по передаточному акту (или регистрация права) или прекращение права муниципальной собственности на такое помещение по иным основаниям.

5. Датой признания муниципальных помещений временно свободными является:

- в случае освобождения помещения по причине выезда, смерти - дата снятия нанимателя(ей) с регистрационного учета;

- в случае освобождения помещения по решению суда о выселении граждан - дата окончания исполнительного производства и (или) сдачи помещения по акту приема-передачи, в случае добровольного исполнения решения суда, вступившего в законную силу;

- дата прекращения договора аренды, договора безвозмездного пользования нежилым помещением и (или) сдачи помещения по акту приема-передачи.

Датой признания муниципального жилого помещения освободившимся является:

- в случае признания нанимателя(ей) безвестно отсутствующим - дата вступления в силу решения суда о признании нанимателя(ей) безвестно отсутствующим(ими);

- в случае освобождения помещения нанимателем(ями) (по причине выезда, по решению суда о признании утратившим(ими) право(а) на жилое помещение, в случае смерти и прочее) - дата снятия нанимателя(ей) с регистрационного учета.

6. Проверку документов, указанных в [п. 3](#P43) настоящего Порядка осуществляют:

- юридический отдел администрации городского округа Пущино, в части согласования сроков содержания и перечня временно пустующих муниципальных жилых помещений;

- отдел по управлению имуществом администрации городского округа Пущино, в части согласования сроков содержания и перечня временно пустующих муниципальных нежилых помещений;

- отдел жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации городского округа Пущино, в части проверки тарифов на коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- отдел экономики администрации городского округа Пущино, в части проверки расчетов оплаты расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности.

При выявлении недостатков пакет документов возвращается с указанием причины возврата.

7. После подписания договора обеими сторонами, управляющие организации, выбранные в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке для управления многоквартирным домом, ресурсоснабжающие организации, выставляют ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом администрации городского округа Пущино счет, счет-фактуру, акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ по форме, утвержденной в Приложении № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

8. Отдел экономики администрации городского округа Пущино проверяет и согласовывает на соответствие документы, указанные в [пункте](#P51) 7 настоящего Порядка, представленным расчетам.

9. В случае отсутствия претензий к документам, указанным в [пункте](#P51) 7 настоящего Порядка, администрация городского округа Пущино производит оплату расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Пущино в соответствующем финансовом году.

10. Управляющие организации, выбранные в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке для управления многоквартирным домом, ресурсоснабжающие организации несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.